

浅析医院档案管理信息化建设

许庆雅

黑龙江省佳木斯市中医院

DOI:10.32629/er.v2i5.1838

[摘要] 随着医疗水平的进步和医院规模的扩大,传统的医院档案管理已不能满足医院的日常管理要求,加强档案信息化管理已成为提高医院管理水平必不可少的措施。医院档案信息化可以使医院档案管理更加规范和合理,提高档案管理工作效率,提高医院的信息安全。建立信息档案数据库,可以随时检索患者的医疗信息,提高医疗效率。

[关键词] 档案管理; 医院档案; 信息化

医院档案信息化建设不仅可以将医院各种病人档案统归为电脑进行处理,进而极大地提升档案管理工作效率,更在一定程度上帮助医院为更好地服务人民大众,从而制定相应的服务体系提供了重要的信息资源,对于医院未来的长远建设以及相关服务体系的制定都具有十分积极的意义,因此在医院的档案信息管理过程中得到了越来越广泛的应用。

1 医院档案信息化建设在医院档案管理中的价值

1.1 提高了医院的管理水平

随着人民生活水平的不断提高,人民对于个人的健康状况重视程度也随之增加,这也在一定程度上对于医院的管理工作水平提出了更高的要求。医院档案信息化建设不仅极大地提高了医院对于病人档案信息的管理效率,在此基础之上,医生也可以通过档案信息化系统随时随地的调取过去病人的住院记录以及相关的病情信息,从而为病人病情的治疗以及后续的康复训练计划的制定提供了相应的信息基础。相较于传统的纸质档案而言不仅在档案的查询方面的效率得到了有效的提高,信息化的管理也使得病人的档案不会轻易的丢失或者损坏,真正实现了档案管理工作质量和效率的高度统一。

1.2 有益于提升医院的竞争力

医院档案的信息化管理得益于互联网环境下的信息共享,而这对于医院自身服务能力以及管理能力的提高都具有十分重要的意义。在互联网背景下,档案信息化管理已经成为时下档案管理工作的必然选择,医院通过档案信息化系统能够及时准确的获取病患的个人信息以及就诊记录,从而根据病人的实际情况为患者提供更加具有针对性的医疗服务。相较于传统的单纯依靠医生与病人沟通获取病人病情的方法,通过电子档案获取病人实际情况的方法使得医院服务的质量与效率都得到了极大的提高,对于提升医院自身的竞争力有着十分积极的意义。

1.3 为医院的领导决策提供参考

医院档案信息化管理系统所保存的档案信息不仅仅只有病人的病情档案,医院在发展过程中的各项资料也都可以通过电子档案的形式得以保存。医院的领导者在需要时可以方便快捷地查阅医院的各项资料,从而为医院服务制度以及

管理体系的制定提供重要的数据帮助,有利于医院建立一个较为完善的医疗服务体系。

2 医院档案信息化建设存在的问题

2.1 医院的信息安全存在漏洞

信息只有处于一个相对安全的环境中,才能得到很好的开发和利用。医院的信息安全系统是医院内部网和外网之间安的全屏障,对保护医院的信息安全有重要作用。一些医院的网络系统较为陈旧,没有及时更新换代,不能完全抵御新兴的网络病毒,医院档案信息系统的正常运行会受到威胁。医院的防入侵系统可以对电子档案数据起到一定的保护作用,许多医院只注重医疗技术设备的改进,忽视了网络软件的维护和升级,在遇到网络攻击时容易造成档案丢失,给医院档案管理团队带来很大困难。

2.2 医院档案管理不规范

医院档案管理存在着文件存档不规范、没有统一存档格式、文件格式不统一等问题,为以后的文件检索与调用留下隐患。档案管理者的医疗数据安全意识薄弱,缺乏专业的信息化档案管理的专业素养,对先进的信息技术接受能力低,医院的档案管理人员存在信息内容泄露和软件随意下载安装的问题,给档案管理工作带来一定安全风险。

2.3 缺乏合理的资源调配和共享

在医疗档案信息化前,医院档案的查看需要权限,只有拥有权限的医务人员才能接触到档案,医务人员要使用资料时要逐级上报,过程烦琐,在使用档案信息化管理系统后,医务人员可以进行现场搜索,实时参考,提高自身的职业技能,优化档案共享平台,输送信息资料也更加便捷,从而可以有效发挥档案资料的价值。

3 医院档案信息化建设的措施

3.1 健全医院档案管理机制

大数据时代,信息化建设管理不断根据实际变化进行完善和健全,建设一套适合的数据管理运行机制,推进大数据、云计算等技术的应用,建立完整的医疗信息数据库,推动医院档案管理系统的完善。

3.2 完善档案信息化管理系统软硬件设施

医院的档案信息化管理系统要及时升级改造,完善软硬件

设施, 升级软件, 实现高效的信息处理。加强网络基础设施建设, 包括网络宽带的铺设入户和维护、服务器的升级等。软件主要包括网络防护设施的升级管理, 以及档案管理的软件引进和开发。

3.3 提高档案管理人员的专业素养

医院管理层要明确档案信息化管理的基础流程, 对档案管理人员, 要加强培训, 提高自己的专业技能。档案管理人员要转变观念, 学习信息化技术档案管理, 不断更新所学知识体系, 提高自身专业素养, 实现医院档案信息化。

3.4 改变传统的档案储存观念, 积极培养信息化管理专业人才

信息技术给档案的管理带来了新的发展方向, 医疗机构也开始尝试新的档案管理工作。一般信息化档案管理中, 患者先办理病历卡, 每次办手续和检查时, 通过识别就可以做好对患者的病情记录, 也可以联网查询, 医护人员可以实时监控病人的信息, 也可以对病人的资料信息一目了然, 并且可以实时复制保护原件。在档案信息化发展过程中, 工作人员一定要重视档案信息化的作用, 落实档案信息化管理建设, 加大档案信息管理人才培养力度, 从医院的实际情况出发, 与时俱进, 提高医疗行业的服务水平。

3.5 加大资金和技术支持

建设医院档案管理信息化机制, 需要医院组织配置相应的硬件和软件管理措施, 这就需要医院方面必须对其进行一定的投入, 因此, 开展医院档案信息化管理所要进行的另一项重要工作就是投入充足的资金。首先, 医院自身应当充分认识到信息化档案管理机制对自身工作水平提升的重要作用, 不要吝啬对于信息化医院档案管理体系的资金投入, 确保自身所建设的信息化档案管理系统可以流畅有效的运行。其次, 国家层面也应当增强对于医院建设信息化管理体系的资金支持, 从而促进医院档案管理信息化机制尽早的实现全面普及。除此之外, 信息化医院档案管理系统还需要充分的软件支持, 因此医院方面也应当及时的对自身的信息化档案管理机制进行更新。

3.6 制定严格的管理制度

根据医院的实际情况, 档案管理部门要建立电子信息化文件管理标准制度, 从原始凭据到保存信息等方面严格监控, 实施严格的信息保密制度。解决农村合作医疗制度和外来务工人员流动性人口的问题, 对医疗档案信息化管理体制进行区域化的统一, 保证上下级之间保持一致, 建立专门的医疗机构档案信息平台, 加强医疗档案管理的数字化, 建立一个完善

的信息共享模式, 为患者提供医疗档案信息化服务。

3.7 加强对档案管理信息化的宣传力度

要开展档案管理信息化建设, 需要全院上下各部门的共同参与, 使每一个部门的人都能积极参与到档案管理信息化工作中来, 认识到档案管理信息化的重要性, 对档案相关的法律法规进行广泛宣传, 使每个医护人员都能正确认识档案管理工作, 对文件的归档方式和范围要做好宣传, 积极听取各部门的意见, 制定出适合本院特点的归档方式, 并制定本医院的相关的政策。加强对医务人员的宣传和培训, 使工作人员可以能够熟练地操作电子档案的归档工作。

3.8 推动档案电子文件的归档管理

医院档案信息化建设中一般会出现的电子文件包括文本文件、图像文件、影像、多媒体等, 在进行电子文档归档时要根据规范和流程, 档案经过整理后, 再发给医院档案管理人员, 管理人员进行整理和存储后, 要定期复制, 提高档案的安全性和便捷性。

3.9 提高医院档案管理信息化的技术水平

医院和相关部门要加快档案信息化数据库的统一性和共享性建设, 在各医院数据库建设的基础上进行资源共享和联网, 建立全地区的医疗档案导航和数据库, 实现地区内医院间的档案资源共享。在档案管理的基础上要提高市场意识, 加强对档案管理信息化的开发利用, 提高医院市场研发的水平, 从而进一步提高医院档案信息管理网络的技术水平, 提高档案管理人员的安全意识, 组织专门人员对信息技术和网络安全知识进行培训, 使管理人员能够充分了解到互联网中常见的一些安全问题, 并掌握应对措施, 确保医院档案管理的安全性, 避免出现患者隐私泄露的问题。

4 结束语

医院档案管理信息化既是时代发展的必然趋势, 同时也是医院档案工作发展提出的必然要求, 为了可以使档案工作的一些需求得到满足, 必须展开档案信息化建设, 实现档案管理信息化有利于档案工作的顺利开展, 拓宽档案资源的利用范围。

[参考文献]

- [1] 骆芳. 新形势下医院档案管理信息化建设的创新思路[J]. 山海经(故事), 2017(6):26.
- [2] 王雪梅. 医院档案信息化建设探析[J]. 新西部, 2017(9):13.
- [3] 王玉, 马琳. 信息化建设在专科医院档案管理中的应用研究[J]. 山东档案, 2018(04):35-36+46.