

# 关于高校人事档案管理信息化建设的思考

姜长武

烟台幼儿师范高等专科学校

DOI:10.12238/er.v4i5.3868

**[摘要]** 虽然我国的信息技术总体上处于初级阶段,即便如此其在社会生活中也起到了重要的作用,高校为了实现综合管理能力和实力的提高,期望借助信息化手段来实现。本文主要将高校人事档案管理的信息化建设作为核心进行研究,首先简单介绍了强化人事档案管理的重要性,并且指出了信息化技术的应用现状,同时也提出了加快信息化建设的策略。

**[关键词]** 高校; 人事档案管理; 信息化建设

**中图分类号:** G21 **文献标识码:** A

## Thoughts on the Informatization Construction of Personnel File Management in Colleges and Universities

Changwu Jiang

Yantai Preschool Normal Junior College

**[Abstract]** Although China's information technology is generally in the primary stage, it has played an important role in social life. In order to achieve the improvement of comprehensive management ability and strength, universities hope to achieve it with the help of information means. This paper studies the information construction of personnel file management as the core, briefly introduces the importance of strengthening personnel file management, points out the application of information technology, and proposes the strategy of accelerating information construction.

**[Key words]** universities; personnel file management; information construction

### 前言

过去的档案管理工作表面看起来比较简单,无需投入过多的精力进行管理,实则并非如此。现如今的档案具有非常重要的作用,特别是人事档案,直接表现出高等院校人员变动情形与用人单位的水平。目前信息化变成社会发展与进步的重要前进方向,信息资源变成不可小视的一项战略资源,具有非常显著的利用价值。传统的高校人事档案管理方案已经不能紧跟时代发展步伐,需要及时展开变更,实现信息化人事档案管理目的。

### 1 高校加强人事档案管理的意义

高校对人事档案进行管理和优化是顺应时代发展趋势和自身发展要求的体现,进行信息化建设能够更好地推动人力资源管理工作的进行,然而在我国经济社会迅速发展的过程中,传统的档案管理存

在低效、高安全隐患等问题,与信息化发展方向相背离,所以需要提高信息化技术在人事档案管理中重要性的认识,有利于高校进行转型升级。

### 2 高校人事档案管理工作的现状

在认识到人事档案管理工作对于当前高校人员管理、选用等方面的意义之后,我们需要对信息化技术在管理工作的应用现状进行分析,以便后续提出针对性的改进措施。

2.1 管理理念落后,缺乏信息化思维。为了能够加快人事档案管理的信息化进程,多数高校首先从基础设施入手,投入了一定的资金,为信息化建设提供硬件支持,但是却忽略了软件方面的建设与完善。这主要表现在多数高校从事档案管理的人员缺乏信息化、现代化思维,管理理念仍然停留在过去,难以适应

当前的管理模式,导致先进的信息化设备和技术难以发挥全部效用<sup>[1]</sup>。

2.2 管理方式单一,缺乏系统化管理。高校人事档案管理信息化建设中存在的困难包含多个方面,从收集与处理信息上:高校作为人才聚集之地,每一个人的工作经历以及情况都较为复杂,在进行收集与整理上存在较大的困难与时间差,对信息的真实性以及整理的实效性带来较大的影响,从而难以建立起信息化管理系统。

2.3 档案管理工作存在安全隐患。在此前的档案管理中主要通过单机版形式作为管理系统,这在一定程度上实现了效率提升,然而同当前的信息化建设目标尚存差距,信息化建设能够帮助管理人员从事信息的开发和研究工作,在简化流程的同时,也带来了安全隐患<sup>[2]</sup>。

2.4 档案管理人员缺乏信息技术素

养。部分高校在开展信息化建设的过程中在人员管理上出现了问题,即人事档案的管理者多为长期受到并且从事传统管理模式影响的人,面对先进的信息技术,都处于空白状态,缺乏专业知识进行信息管理工作,同时也缺乏强大的信息管理能力,在先进技术设备的使用过程中容易出现操作失误等问题,对管理效率产生影响,甚至会影响档案管理的准确性和科学性,作为从事信息化建设的主体,管理人员在技巧、经验、知识上的匮乏使得该项改革难以发挥应有的效用。

### 3 利用信息化技术强化高校人事档案管理工作

针对在传统人事档案管理模式下出现的诸多问题,以及应用信息化技术过程中面临的新困难,我们需要坚定信念,做好信息化建设工作。

3.1 转变档案管理理念,树立信息化思维。高校内部的人事档案管理工作不仅需要进行收集、整理和保管,而且还需要对当前的工作态度、职责、内容、效果等方面进行全面观察和记录,涵盖了高校工作全过程的档案已经成为信息化、数字化的个体,高校也将档案的内容作为奖惩、升迁、降职的主要考核依据,为此,人事档案具有重要性强、保密性高等特点<sup>[3]</sup>。从这个角度看,对人事档案进行管理也体现出了公共管理的特色,当前只注重保存禁止开发共享的档案管理模式已经不复存在,具有现代化特点的新兴管理方式和理念已经被引进到高校的人事档案管理中,并且发挥着愈加重要的作用。因此,高校需要不断跟进信息化建设工作,促使管理效率不断提升,积极申请资金,投入到先进的基础设施和信息管理平台建设中,实现档案管理能力的综合提升。

3.2 优化档案管理方式,进行系统的信息化建设。在工作人员进行档案管理过程中存在着管理方式单一、落后、效率低下的问题,这与当前快节奏、高效率的工作方式和理念相背离,也不符合目前的市场发展态势,大数据、云计算等技术出现并广泛应用于生产生活中,为高校进行系统的信息化建设提供了技术基础,相关管理人员应当充分抓住当

前的机遇,提升人事档案管理能力,从而更好地应对未来的挑战。所以,高校可以借助信息化建设的手段,转变档案管理的观念,对管理模式进行创新,当然为了促使高校提高管理水平,国家相关部门也出台了許多优惠政策,能够为高校提供充足的资金完善人事档案管理工作,对管理方式进行优化。

3.3 减少信息化建设带来的安全隐患。信息化建设的过程中由于各种因素的制约,必然不是一帆风顺的,其中最为重要的问题就是档案管理工作的安全性,长久以来,采用传统模式进行档案管理,使管理人员忽视了电子信息带来的问题,所以在进行信息化建设的过程中,高校相关运营人员必须对信息化管理系统和平台的登陆工作进行处理,登陆系统查看信息需要提供本人的认证,可以借助权限卡或者密码来实现,先进的电子信息系统能够及时进行识别,从而在一定程度上加强登陆过程的安全性。

除此之外,为了强化信息管理系统的密保工作,建设者可以进一步在管理上设置权限,依据不同类型的校内工作人员,给予其不同的登录权限,在系统中所能查阅到的信息也是不同的,这样能够强化对于重要人事档案和信息的安全保护程度,尽可能减少安全问题出现。同时,随着版权意识不断激发,高校在开展信息化人事档案管理的过程中,可以通过版权保护技术实现信息和数据的有效保护,也能够很大程度上减少档案资料被恶意篡改的现象,为人事档案管理工作提供保障。

随着网络风险不断加剧,人们的信息保护意识也应该加强,高校需要大力开展信息化建设的宣传工作,在校内建立起信息的安全保护意识和观念,使工作人员能够正确认识人事档案管理工作 and 当前开展的信息化建设工作,有助于改革的顺利推进,对于人事档案出现的变动能够及时跟踪,强化档案管理水平。

3.4 培养管理者的信息化技能。在信息化程度不断加深的现代社会,高校从事人事档案管理工作的人员需要不断提升自己的管理能力,其中最为重要的就是迎合信息化发展趋势,强化数据管理的

意识和理念,与时俱进才能生存和发展,否则就会被时代淘汰,落后的管理意识会导致人事档案收集不到高质量数据,进而对人员管理和评价工作产生影响,不利于高校人事档案的信息化建设。具体来看,为了在实践中增强自身的信息化技能,管理人员可以通过积极参与到档案管理的信息化建设过程来实现,这样能够加深对信息化建设的了解和认识,有助于云计算、大数据意识的良好树立,同时对于数据在现代社会的重要性也有所了解。

与此同时,高校可以对人事档案管理部门的工作人员进行工作和职能的调动,在传统的档案管理中,工作人员通常过于重视档案的保存和收集工作,但是忽略了如何高效利用档案信息,基于此需要对工作人员进行信息化的技巧培训和理念传输,在实践中提升对于数据的挖掘、分析、处理以及应用能力,学会运用数据和信息解决工作中出现的问题。除此之外,培养员工的信息化技能的同时,高校的管理者也需要加大对于档案管理信息化建设的资金、人员、技术等方面的投入,通过信息化更好地对工作人员进行了解和规划,能够充分发挥人才的价值,是提升人力资源管理效果的一项重要手段。

### 4 结束语

总而言之,面对时代进步、技术发展、政策推动带来的多种机遇,高校必须要及时抓住并且利用机遇,实现自身管理模式的创造性发展,学校的管理工作也能够得到重视和顺利推行,高校可以充分借助新技术手段,提高综合实力,实现良好发展。

### 【参考文献】

[1]余静.大数据时代下人事档案信息化的几点思考[J].兰台内外,2020,280(07):4-5.

[2]董林珏.高校档案信息化管理模式改革创新思路和措施[J].现代教育论坛,2021,3(12):1-3.

[3]陆横栋.关于如何优化高校教工人事档案信息化管理的思考[J].新丝路:上旬,2020,(005):1.

### 作者简介:

姜长武(1969—),男,汉族,山东烟台人,本科,副研究馆员,研究方向:档案。