

新时代背景下县级博物馆档案管理与发展

汪友谊

江苏省兴化市博物馆

DOI:10.12238/er.v5i9.4836

[摘要] 县级博物馆作为地域传统文化、民俗民风的主要宣传阵地,在新时代背景下对其档案管理提出了更高的发展要求。目前县级博物馆档案管理在新时代背景下仍有许多困难,对此要适应新时代发展步伐,突出创新引领,以改革精神推动档案实践、理论、制度全面创新。充分推动档案工作与网络信息技术深度融合,利用博物馆平台深入挖掘特色档案资源,为档案事业发展提供持久动力。

[关键词] 博物馆; 档案管理

中图分类号: G271 文献标识码: A

Archives Management and Development of County-level Museums in the New Era

Youyi Wang

Jiangsu Xinghua Museum

[Abstract] As the main propaganda position of regional traditional culture and folk customs, the county-level museums have put forward higher development requirements for their archives management under the background of the new era. There are still many difficulties in the management of county museum archives in the new era. For this reason, we should adapt to the pace of development in the new era, highlight the guidance of innovation, and promote the comprehensive innovation of archives practice, theory and system with the spirit of reform. We should fully promote the deep integration of archival work and network information technology, and use the museum platform to dig deep into the characteristic archives resources and provide lasting impetus for the development of archives.

[Key words] museum; archives management

档案工作对于保持我国历史真实面貌、保障人民群众基本权益具有重大意义。为人民服务是档案工作者的宗旨,是我们思想和行为的准则,也是我们追求自身价值的根本目的。县级图书馆是传统地域文化和民俗文化的重要载体,其作为收集县级区域图书资料以及文化信息并以此为读者提供借阅服务的机构场所,其在知识的传播、收集、整理、运营中均发挥了非常重要的作用。

1 档案的历史重要性

档案在我国有着悠久的历史,最早可追溯到商朝晚期主要用于记录占卜活动的甲骨。档案发展至今,不论是对我们个人、单位还是国家,都有着重要的意义。档案是个人维护自身权益的重要工具,是一个单位规范管理的基础,它是我们国家和民族文化的一种重要媒介,它是一种重要的材料,可以让我们了解过去,也可以了解现在。档案是人类记忆和把握事物发展规律的关键所在,档案的存在是人类发展史上的一项无形的宝贵财富,因此档案管理工作是维持历史面貌的重要事业,使瞬间变为永恒,为我们研究历史现象,准确掌握历史发展规律,服务社会发展

提供了坚实的基础。做好档案工作是一个社会的、国家健康发展的需求,档案管理是每一个单位管理工作重要的一部分是提高单位工作质量和效率的重要条件,是对历史的真实记录,为促进科学发展提供了第一手资料,是进行科学管理,制定发展的好教材,为科学发展奠定了坚实基础。

2 档案管理工作的重要性及其要求

2.1 档案管理工作的重要性

事业单位是否具有业绩或者是否具有一定的管理水准的重要体现是档案管理工作是否科学规范。一个事业单位在发展过程中会有很多优秀的成果,而这些成果都会被记录到档案中,而要想了解单位的历史经营业绩就必须通过档案来查询,所以事业单位的科学发展离不开档案的管理工作。只有将档案管理和经营管理结合,才能优化配置事业单位资源,从而促进事业单位的健康发展以及提升事业单位管理水平。

事业单位的档案是在长期社会实践活动中形成的,是对过去工作的真实记录和单位历史发展情况的客观反映,对单位的经营管理和领导决策具有重要的辅助作用。单位工作人员可以

通过分析档案资料,对过去的工作进行总结,吸取前人的经验教训,并根据现阶段事业单位的发展现状制定科学合理的发展规划和管理决策。可以为相关部门和人员提供信息资料的查找等服务,一旦事业单位涉及到司法诉讼等情况,档案查询功能就能够很好的发挥作用,从而确保事业单位的合法权益不受侵害,实现持续发展。

2.2 档案管理工作的基本要求

首先,要求对档案进行收集、整理、鉴定和保管的工作,然后对档案的管理系统进行操作、检索和维护,使得档案利用工作的需求得以满足;其次,要求重视档案的保管,可以做到在档案被需要的时候可以提供出来;最后,要求要对重要的档案进行复印或者微缩,可以成为档案原件的替代品,避免原件被损坏。

3 县级博物馆档案管理的现状

县级博物馆是我国博物馆构成体系中的基层单位,是社会主义先进文化对外宣传的重要窗口。受诸多因素的影响,目前县级博物馆档案管理中存在以下一些问题:

3.1 经费不足

县级博物馆的经费来源主要为政府补贴,在这样的情况下很多工作都难以开展。在文旅融合的大背景下,很多县级博物馆开始利用文创产品创收,但是现实情况是出售文创产品的收入微薄,不足以支撑博物馆众多工作的深入开展,如博物馆档案室的建立,档案管理硬件设施的更新,博物馆数字化工作进程等都会受到限制。近乎单一的经费来源阻碍了县级博物馆向现代化博物馆发展的脚步。

3.2 档案管理制度的不规范

县级博物馆的体量较小,工作量也相对较少,因此档案管理制度不完善,管理工作具有随意性。主要表现在文物藏品档案有缺失、遗漏,档案记录与实物对应不上,博物馆各部门之间缺乏沟通导致档案新增与撤销不及时等方面。

3.3 档案管理技术的落后

县级博物馆的档案资料仍是以纸质化档案为主,电子化水平较低。随着科技的进步,计算机信息技术飞速发展,但是在实际上县级博物馆的信息化建设是比较缓慢的,先进的计算机技术在县级博物馆中没有发挥相应的作用。一些县级博物馆仅仅是利用电脑录入基本的档案信息,没有利用互联网信息技术构建藏品档案库。此外部分县级博物馆在档案管理中用的电子设备过于老旧,不利于灵活地管理馆藏档案,也不利于档案资料的安全性。

3.4 档案管理人才与意识的不足

县级博物馆管理人员对档案缺乏重视,在实际的工作中没有考虑到档案管理工作的需求,因一些部门对档案管理工作存在着资金投入不足的问题,并且缺少高素质的专业性人才,甚至会聘用临时工来进行档案的管理,这些管理人员存在着专业素质较低、不熟悉整个工作流程的问题,以及其对档案管理在乡镇各项发展过程中的重要性认识不足,无法全面执行档案管理工作的相关内容,不利于档案管理工作的长期发展,同时会

导致整个档案管理工作太过形式化,无法为后续工作提供多样性的支持。

4 新时代背景下的发展举措

县级博物馆档案工作应重点围绕文物的征集与保管、研究与利用,建立健全档案管理制度,规范其工作,提升档案管理水平。针对县级博物馆档案管理发展的困境,可以通过以下措施进行解决。

4.1 拓宽经费来源渠道

县级博物馆为谋求自身发展需要主动寻找多方资源,拓宽经费来源渠道。

4.1.1 积极推动文创产业发展

开发更多类型的文创产品,结合当地特色进行加工,然后与工作室或者当地企业合作进行销售,以此来增加博物馆的收入。博物馆推出的文创产品要依托当地的文化历史,兼具实用与可量产的特点,比如说帆布包、文具、日用品等。以兴化市博物馆为例,馆内推出了印有板桥字画的折扇,剪纸做成的装饰品等,这些既能迎合大众的需求,又突出兴化的人文特色。在开展文物展示的过程中,应注意既要兼顾教育与娱乐,又要具有教育意义和娱乐意义。在进行活动时,应注意游客的体验,并充分认识到各年龄段对文化的认识程度和喜好,使其具有的历史内涵与时代意蕴得以呈现。在展示活动方面,游客可以亲身经历生产的整个流程,了解如何让游客更好地参与到这个项目当中。在体验中,能够与先贤们进行交流,让那些无声的遗物开口,让他们真切地体会到这些遗物的历史意义;体验到传统的文化魅力,提高民族的自豪感,建立民族自信。在这一点上,央视的《国家宝藏》作为其最具代表性的文化探险栏目,自播出后便获得了广泛的赞誉。故宫博物馆,上海博物馆,南京博物馆,央视;河南博物馆,陕西博物馆,湖南省博物馆;与湖北省博物馆、浙江省博物馆、辽宁省博物馆等九大博物馆共同开展了对文化产业的深度发掘,各博物馆将推出三件文物,由青年一辈喜爱的偶像和明星来担任文物保护者;在舞台上进行了创意的表演,诠释了文化遗产的遗传编码与文化内涵。还有故宫和网易联手制作的《绘真·妙笔千山》这款中国风的网游,灵感来源是宋朝的传世作品《千里江山图》,以中国山水为背景,让人在游戏中体会到《千里江山图》在构图、色彩、层次等方面的传统技法。以上实例将科学技术与现代资讯技术相融合,使许多古玩变得鲜活,并拓展了其传播的广度和观众群体;让更多的人认识到这些文物的珍贵,体会它们的历史和时代的重要性,对于我们的文化遗产和遗产的保存起着非常关键的作用

4.1.2 线上线下销售渠道双管齐下

线下可以举办文创展销会,吸引本地居民进行购买。在“互联网+”的背景下,线上直播带货已成为销售的重要渠道,县级博物馆可以利用这样的新方式打开文创产品的受众人群,提升博物馆的影响力。

4.1.3 积极寻求企业和个人的赞助与投资

企业资助博物馆是支持本地文化发展的公益之举,能够提

升企业的正面影响力,是双赢的举措。

4.1.4 积极推进文旅融合,开创特色旅游路线

将文化产业与旅游进行深度融合,结合当地特色,为游客设计旅游线路,让游客能够体验当地的文化遗产、美食、乡风乡俗,从而带动经济发展,博物馆也能从中获取经济效益,提高收入。

4.1.5 档案人才学习意识

要加强规章制度的学习。档案的管理离不开制度保障,要学习各类规章制度,明确档案在管理制度上、原则上和方法上的特点,遵循档案管理的流程。以接收性档案为主的单位,要按制度要求对接收的文件做好相关管理工作,如按文件资料的接收、登记制度;明确机构、职能或机构、年度的分类方法;划分永久、定期保存和销毁三种鉴定方式;按照介质保存的技术要求进行纸质和电子档案存储的规定;档案归档、借阅和利用制度等等,以达到科学、规范管理的目的。

4.2 建立健全博物馆档案管理制度

古人说不以规矩不成方圆,完善的管理制度是事业成功的基础。县级博物馆要建立健全博物馆档案管理制度,完善工作细节,保障馆藏档案的完整性、安全性。在制度建设,可以召开研讨会,结合上级领导、专家、员工的意见、建议与县级博物馆实际工作的环境,建立健全博物馆档案管理体系。首先是明确档案管理的法律、法规和规章制度,在此基础上编制博物馆档案管理规范条例;其次是确定档案保管的人员,成立档案管理小组或办公室;再次是细化档案形成、收集、登记、归档、借阅、保管、开发、销毁的标准;最重要的是形成档案工作责任追究制度,明确各人员的责任范围,优化管理。

4.3 加快博物馆档案管理信息化建设

在“互联网+”时代背景下,县级博物馆要加快博物馆档案信息化建设的进程,提高档案管理的工作效率。一是加大资金和

人力投入,提升档案信息基础设施设备和软硬件安全水平,做好电子档案异地异质备份工作,保障档案数字资源安全。二是要普及数字化存储形式,形成电子档案,建立馆藏档案数据库。针对馆藏文物的信息、照片、视频等资料都要进行电子化处理,录入数据库,保障文物信息的完整性。三是探索智慧档案建设。智慧博物馆是未来博物馆发展的重大方向,县级博物馆也要紧跟步伐,在电子化管理的基础上实现智慧化档案运用,开发符合县级博物馆特色的管理系统,提升县级博物馆档案管理的公众服务水平。

5 结语

县级博物馆档案管理在新时代背景下仍有许多困难,对此要适应新时代发展步伐,突出创新引领,以改革精神推动档案实践、理论、制度全面创新。充分推动档案工作与网络信息技术深度融合,利用博物馆平台深入挖掘特色档案资源,为档案事业发展提供持久动力。

[参考文献]

- [1]韩莉.数字保护让文化遗产活起来、活长久[N].河北日报,2019-04-26(009).
- [2]沈飘飘.文化遗产决定博物馆的内涵[N].贵州民族报,2019-04-12(B02).
- [3]李建威.浅谈档案的价值与重要性[J].魅力中国,2020(21):369-370.
- [4]刘伟英.浅谈档案管理工作的重要性[N].基础建设,2017-3-6(055).
- [5]陈新明.强化档案管理意识抓好乡镇档案工作[N].文化产业,2022-04-13(037).
- [6]李雅琳.强化档案意识完善档案管理[N].《防护工程》2019-7-3(233).