

流动人员人事档案管理工作存在的问题及改进

刘伟伟

山东省临沂市兰陵县人力资源和社会保障局

DOI:10.32629/er.v2i3.1741

[摘要] 由于流动人员具有很强的流动性,特别是随着我国区域经济发展体系不断完善,就业人员的流动性比较大,有很多流动人员一年会在几个地方进行流动,加大了流动人员人事档案管理工作的难度。尽管从总体上来看,很多组织和机构对流动人员人事档案管理工作给予了一定程度重视,但仍然存在诸多不足之处,导致流动人员人事档案管理工作缺乏科学化和规范化。基于此,本文阐述了流动人员人事档案管理工作的重要意义,对流动人员人事档案管理工作存在的主要问题及其改进策略进行了探讨分析。

[关键词] 流动人员; 人事档案管理工作; 意义; 问题; 改进策略

流动人员人事档案管理工作是我国人事档案管理工作的重要内容之一,总体上绝大多数组织和机构在流动人员档案管理方面取得了一定成效,但仍然存在一些不足之处,主要是对流动人员人事档案管理工作缺乏足够重视、相对比较混乱、转递不够规范、内容不够完善、材料收集较难,严重制约了流动人员人事档案管理工作的深入开展,对此必须进行有效解决,从而实现流动人员人事档案管理有效管理。

1 流动人员人事档案管理工作的重要意义

1.1 为优化人力资源市场化配置提供依据

随着市场经济的不断深化,人事制度改革不断推进,政府人力资源服务机构逐步体现出它在优化人力资源配置方面不可忽视的重要作用,而流动人员人事档案管理和利用正是政府人力资源服务机构加强和创新人力资源市场化配置的重要手段之一,也是促进社会就业、创业的重要措施。政府通过利用流动人员人事档案,对辖区内流动人才按专业、技术职务等类别进行分类,为企业和人才搭建桥梁,引导人才合理流动,并为流动人员就业、创业等各个环节提供具有法律效力的依据,保障流动人员的合法权益。通过引导和调控可以解决人才闲置、浪费、不均衡和无序化的问题,满足市场经济对人才的多样性需求。

1.2 为流动人员社会化管理提供保障

人员大规模流动不仅带动了经济发展,同时也带来了流动人员的社会化管理问题,就业、失业、社会保障、社会治安等等问题都关系到民生和稳定,流动人员人事档案作为重要的管理信息,为掌握流动人员的整体情况和个体情况提供数据支持,为有关部门制定相关政策、引导市场走向、指导就业、保障社会安定和谐提供积极的作用。

1.3 为企业培养使用人才提供参考

人事档案中以时间为线记录了一个人的学识水平、业务能力和职业生涯,这些信息详细记录了一个人的“德、能、勤、绩”,作为笔试、面试的补充,更能全面准确地反映出个人情况,可以为企业招聘或者晋升职务提供全方位的参考,有利于企业用最短时间,最小成本选拔出最合适的人才。

1.4 具有重要的凭证作用

对个人而言,升学、求职、落户、政审、晋升、社保、退休等等手续的办理都将以人事档案的原始材料作为审核依据,根据我国的《档案法》、《流动人员人事档案管理暂行规定》的相关规定,不管是因辞职、辞退而流动的人员还是高校毕业自主择业流动的人员,其档案材料一直是保管在有档案管理权限的机构,不允许个人保管,因而档案材料具有原始性、真实性,具有极强的法律效力,是流动人员维护自身权益的有效凭证和工具。

2 流动人员人事档案管理工作存在的主要问题分析

2.1 缺乏足够重视

从目前我国一些组织和机构对流动人员人事档案管理的整体情况来看,还存在不够重视的问题,特别是一些非公有制企业以及中小民营企业,对流动人员人事档案管理工作缺乏足够的重视,有的甚至对流动人员档案管理工作听之任之,采用老办法进行管理,流动人员人事档案管理工作无法熟练操作信息化设备,无法实现流动人员人事档案管理的信息化。

2.2 管理不合理

过去受到社会外部经济环境的影响,很多人事中介机构等不具备流动人员人事档案管理资质的企业私自接收流动人员人事档案管理工作,导致流动人员人事档案管理秩序非常混乱,而且部分流动人员人事档案管理机构的管理方法比较落后,缺少信息化设备,档案库房也不符合流动人员人事档案管理要求,设施不齐全,甚至还有部门流动人员人事档案管理机构还在手工操作,工作效率低下。

2.3 交接流程不合理

目前很多企业员工在离职后,企业并没有按照档案交接的流程进行档案交接,还有部门企业并未对员工的档案进行保管,而是把档案交给员工自行保管,导致很多档案出现丢失或者损坏的情况。如果人事档案丢失对于任何一个人都是很大的损失。除此之外,还有部分企业为了减少流动人员人事档案管理方面的资金投入,会自行寻找一些小型的人事代

理机构进行档案管理,最终导致人事档案混乱不堪。

3 流动人员人事档案管理工作的改进策略

3.1 充分认识流动人员人事档案管理工作的重要性

加强流动人员人事档案管理工作,最为重要的就是组织和机构要高度重视流动人员人事档案管理工作,要配强配齐工作人员,如果一个组织和机构的流动人员较多,还要由专门负责流动人员人事档案的管理工作。企业必须增强流动人员人事档案管理意识,加大流动人员人事档案管理方面的资金投入,为流动人员人事档案管理提供资金保障。对于流动人员来说,要牢固树立“档案保护意识”,要加强对流动人员的教育和引导工作,使他们能够更加重视档案工作,比如可以对《档案法》等进行宣传,提高流动人员的档案意识。

3.2 健全流动人员人事档案管理制度

制度具有根本性和规范性的重要作用,加强新形势下流动人员人事档案管理工作,必须进一步健全和完善管理制度。比如对于一些私营企业来说,要严格按照《档案法》的要求加强流动人员人事档案管理工作调整力度,要制定流动人员人事档案管理相应的法律法规,等等,加强对流动人员的人事档案管理工作。组织和机构还要高度重视流动人员人事档案管理的“强制性”,对于不认真如实填写人事档案的流动人员,应当不进行聘用,这要作为一项原属指标进行考核。

3.3 规范流动人员人事档案管理

加强流动人员人事档案管理工作,还要在提高流动人员人事档案管理的规范化建设方面下功夫,特别是在档案转递方面进行规范化管理,这将有利于促使人员人事档案管理工作步入更加科学化的轨道。要严格归档制度,对于流动人员的档案,要进行全面管理;要大力开展保管保护工作,对于流动人员的档案,要认真进行保护,同时要做好保密工作,使流动人员对档案管理工作放心、安心,进而能够使流动人员更真实地填写档案资料;要加大对流动人员档案查阅、借阅的规范化管理,避免出现流动人员自行携带和保管档案的现象出现。

4 提高流动人员人事档案管理部门人员的综合素质

随着科技的进步发展,提高了流动人员人事档案管理的信息化水平。人事档案管理工作人员为了适应信息社会的需要,不仅要具备较强的工作能力,也要提高自身的综合素质,

这样才能满足现代化社会经济需求,人事档案管理部门要定期对人事档案管理者加强道德及素质的培训,不仅要让他们拥有良好的职业操守,也要对他们的法律意识、计算机操作技能、档案管理知识进行系统培养,一方面是为了让他们可以更好地适应信息化社会的发展,另一方面也是为了让他们与时俱进,可以在新时代背景下做好自身的工作,最终达到数字化及信息化人事档案管理的目标。

5 创新流动人员人事档案管理模式

在流动人员档案管理方面,应当进行积极的改革和创新,对于一个组织和机构来说,除了自身要高度重视流动人员档案管理工作之外,还要对流动人员档案管理模式进行创新和调整,可以结合企业的实际情况采取人事代理的方式,这样能够使流动人员人事档案管理工作更具有统一性和规范化,不仅有利于解决单位人事档案管理的难题,同时也能够使流动人员人事档案管理工作更具有真实性、持续性以及科学性。对于流动人员人事档案管理来说,企业必须解决流动人员档案意识不强的问题,加强对流动人员的教育和引导,使他们能够深刻认识档案管理的重要性,进而更加深入开展档案管理工作。

综上所述,随着社会经济的快速发展,特别是在我国人口流动性不断加大的新形势下,增加了我国流动人员人事档案管理的难度,而且从流动人口人事档案管理现状可以看出,流动人员人事档案管理中还存在很多问题,这已经成为制约我国人事档案管理工作科学化、规范化、健康化发展的重要制约性因素,因此为了提高流动人员人事档案管理工作水平,必须加强对流动人员人事档案管理工作存在的问题及其改进进行分析。

[参考文献]

- [1]莫玉芬.流动人员人事档案管理的重要性及政策措施研究[J].管理观察,2015(14):28-29.
- [2]杨如正.加强流动人员人事档案管理的思路构建[J].人力资源开发,2016(06):162-163.
- [3]王忠泽.人事档案管理工作思路探索[J].人力资源管理,2017(11):231.
- [4]李艳斐.新时期流动人员人事档案管理对策分析[J].办公室业务,2017(11):141.