

档案管理信息化建设探讨

姚利微

黑龙江省格球山农场

DOI:10.32629/er.v2i12.2274

[摘 要] 本文作者阐述了单位档案信息化管理的重要性,介绍了档案信息化建设的内容,提出了加强单位档案管理信息化建设的几点建议。

[关键词] 档案管理; 信息化建设; 探讨

1 单位档案信息化管理的重要性

单位档案的信息化管理就是对单位的档案管理采用数字信息的模式进行管理。随着时代的发展进步,档案管理的重要性日益凸显,高水平的档案管理是现代单位发展的需要,也是档案管理学对档案管理的需求。信息化的档案管理使原来复杂繁琐的档案整理工作更加简单易行,也使档案管理工作更加的规范。

2 档案信息化建设的内容

档案信息化建设内容主要包括基础设施建设、档案信息化资源建设、标准规范建设、应用系统建设和人才队伍建设等五个方面:

2.1 档案信息化基础设施建设

主要指档案信息网络系统和档案数字化设备。主要包括计算机、服务器、存储器、交换机、路由器,以及操作系统、数据库管理系统、信息安全系统等,其核心是计算机网络。

2.2 档案信息化资源建设

档案信息化资源建设是档案信息化建设的基础和核心,也是档案信息化建设成败的关键,档案信息资源建设主要内容为:将现有馆藏档案的数字化和采集、接收的各种形式的电子文档,集成到统一的档案数据库中。

2.3 档案信息化标准规范建设

这是档案管理信息化建设快速、有序、健康发展的保障。是对电子文件的形成、归档和电子档案信息资源标识、描述、存储、查询、交换、网上传输和管理等方面,制定标准、规范并指导实施的过程。

2.4 档案应用系统建设

这是档案信息资源开发利用和档案信息网络建设的技术保障。应用系统建设主要包括档案信息的收集、档案信息的管理、档案信息的利用、档案信息的安全等方面。各单位档案部门应当依靠上级档案行政管理部门的有关科研院所和技术力量,选用先进、使用和可靠的档案管理软件。

2.5 档案信息化人才队伍建设

这是档案信息化建设的成功之本。在信息时代,档案管理要提供优质高效的档案服务,档案工作者就必须学会使用现代化信息管理设备和技术,适应新的服务需求。现代科学技术的迅速发展,学科之间的交叉和相互渗透,使越来越多的新技术如电子计算机、声像技术、微缩技术、自动化技术等陆续应用于档案管理工作的各个方面,原来的传统的档案管理服务方式已不能适应要求,这就要求我们要培养及引进档案信息化管理高素质人员,加强对计算机网络技术等方面的培训。

3 加强单位档案管理信息化建设的几点建议

3.1 提高认识,加强对档案信息化管理的重视

意识是一种潜移默化影响因素,而且是最根本的影响因素,如果不能从思想上真正认识到档案信息化管理的重要性,就不能真正提高档案的信息化管理水平。提高档案信息化管理意识首先从领导做起,领导了解到

档案信息化管理对单位整体都是有利,就会加大对档案信息化管理的投入,促进档案的信息化管理。

3.2 加强对档案管理人员的素质培训教育

档案管理人员的素质直接决定了档案管理人员的工作质量和效率,要想促进档案的信息化管理就要提高档案管理人员自身的素质。提高档案管理人员的素质就要从意识上加强档案管理人员对信息化的档案管理的重要性的认识,让他们积极主动地去学习档案信息化管理的技术手段,并且了解自身的现实状况,如果不能从思想上重视这份工作就不能很好地完成档案的信息化管理。另外,信息化的档案管理需要一定的技术手段,这些高科技手段的掌握需要一定的培训与学习。这就要求,定期对档案的管理人员进行组织培训,提高他们档案管理的专业知识。

3.3 注意档案信息化管理的安全性

提高单位高档案信息化管理水平时一定要注意档案管理的**性。首先,认识到档案信息化管理**性的重要地位,一定要充分的重视档案信息的**性。根据相关的法律法规对档案资料进行保密措施,避免资料泄露的危险。另外对档案资料的物理处理也要重视,如电子档案的防病毒、防高温、防潮湿等等,如果因为这些物理因素导致档案资料的不健全或是遗漏缺失那就非常的遗憾了。

3.4 建立完善的档案信息化管理机制

3.4.1 完善档案信息化管理法制建设

相关部门可以根据现代档案管理的现状制定切实可行的规章制度,让档案信息化管理有章可循,避免档案管理的混乱也可以形成制度化、规范化的档案管理模式。

3.4.2 建立档案信息化管理的监督机制

档案信息化管理的监督机制是为了确保真正发挥档案信息化管理的作用,强有力的监督机制能够提高档案管理人员工作的积极性,使员工积极主动地寻找加强单位档案管理信息化建设的措施,提高档案信息化管理水平。

4 结束语

档案管理对于每个单位的发展来说,都有着特殊的意义,档案作为单位的一项必不可少的资源,在如今的社会经济发展的过程中起着重要的作用,成为凭证、查找的依据,所以说做好档案管理是一个单位的一项重要任务。伴随着时代的发展和信息技术的发展,固有的档案管理模式已经不适应新的发展要求,结合当前社会信息技术的快速发展,档案管理信息化已经成为当下单位档案管理模式的一种趋势。

[参考文献]

- [1] 廖长海.档案资源整合前景展望[J].四川档案,2011(03):44-45.
- [2] 吴春红.浅谈科技档案管理中的质量工作[J].机电兵船档案,2015(3):45-47.
- [3] 唐艳.如何提高科技档案管理的质量与利用[J].现代企业,2019(7):17-18.