

# 地市党校（干部学院）科研管理研究与设计

童长卫

中共龙岩市委党校

DOI:10.12238/er.v3i10.3287

**[摘要]** 随着党校(干部学院)科研任务的加重,迫切需要建设一套全面的科研管理系统,以提高党校科研管理水平,促进党校科研管理的改革。本文对此展开讨论,归纳出科研工作的主要流程,提出科研管理系统的主要内容。

**[关键词]** 科研管理系统; 专家评审; 工作量

**中图分类号:** G463 **文献标识码:** A

## 前言

党校(干部学院)的三大主业是教学、科研、咨询。科研不但是教学的深入同时又促进教学水平的提高。科研的管理水平是党校(干部学院)的管理水平的重要体现。各校科研管理普遍存在人员少、工作量大、工作任务繁重、沟通困难等问题。科研管理水平的提高必须借助信息化手段。一个好的科研管理系统应该涵盖党校科研管理的全领域,不但帮助科研管理人员解决业务层面的问题,减轻他们的工作量,还应规范科研管理流程、促进科研管理的改革。

## 1 地市党校科研管理主要内容

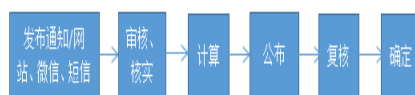
地市级党校(干部学院)一般设有科研管理部门,专门负责组织管理院校的科研工作。他们的主要工作有:科研工作量管理、科研项目管理、科研活动管理、评审评奖、科研经费管理、科研档案管理等。

1.1 科研工作量管理。科研工作量管理首先必须制定《科研与决策咨询工作考评办法》,在此基础上每年对专业技术人员的科研工作量化考核。

科研工作量考核主要根据专业技术人员完成科研课题、决策咨询、学术论文、论文转载、出版著作、学术活动、获奖成果等任务进行量化计算,这几个方面一般又分成不同的层级,甚至层级下还有更细的划分。如,决策咨询分为国家级、省部级、市级,每一级再细分为获

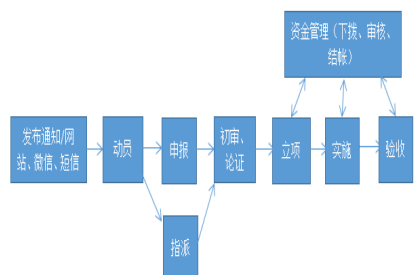
得肯定性批示、一般性批示、未获批示。不同层级有不同的量化分值。多人合作完成的科研工作按比例进行分值分配。同时,根据院校的实际发展,这些考核标准可能发生变化。

每年专业技术人员都必须对自己的科研工作量进行申报,科研管理部分负责审核、核对并计算出所有专业技术人员的科研工作量。年终工作量考核业务流程图如下:



1.2 科研课题管理。科研课题分为校级课题、市级课题、省级课题、国家级课题。校级课题由院校科研管理部门根据科研规划确定,其它课题由上级部门确定。

科研管理部分负责科研课题的发布、动员、申报、初审、立项、监督实施、验收或核实验收,同时负责相应课题经费的管理。其流程如下:

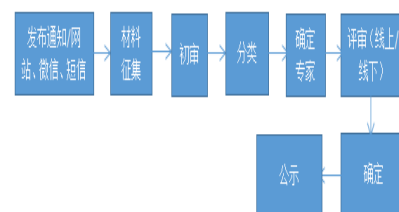


发布可通过网站、微信等多种形式,

发布时将需要提交的各种材料模板一并下发。动员是指为申报举办的各种辅导活动。申报主要是专业技术人员提交相关材料。对有些课题院校可以直接指派某人或某部门完成。初审主要由科研管理部门对提交材料的种类、格式、内容进行审核。立项包括组织专家评审,重要的课题可能进行多轮评审,评审通过后进行立项、公示、下拨资金。实施是指对课题进行跟踪管理,包括阶段性审核、评审。对院校负责的课题由院校组织验收。其它课题的验收由相关单位负责,院校负责审核相关验收材料。

1.3 科研活动管理。科研活动管理主要包括:(1)对专业技术人员参加科研活动的申请进行审批;(2)举办院校理论研讨会,发布论文征集、评审、汇编出版等工作;(3)组织其它科研活动。

1.4 评审评奖。建立专家库,对需要评审的专题、论文等组织专家进行线上或线下评审。



科研管理经常需要组织专家评审。有必要建立按专业分类的专家库及线上评审系统,这样可以提高评审的公正性

和科学性。

1.5 科研档案管理与出版刊物管理。科研档案管理主要包括对科研成果的收集、整理、归档及展示。重要的科研成果可以通过网站、微信公众号等方式同步展示。必须建立科研档案管理系统,方便档案的存储、检索、利用。

刊物管理主要包括投稿、初审、专家审核、录用、出版、归档等。

## 2 科研管理系统的建设目标与需求

2.1 建设目标。建设一套涵盖科研管理全领域的网络化、自动化的科研管理系统。包括:工作量管理、科研课题管理、科研活动管理、网络评审、科研经费管理、科研档案管理、出版物管理等内容。实现科研项目文档、成果、进度、质量、人员的全方位管理,同时能对科研成果、科研面貌、学术动态、学术活动进行全方位展示。

科研管理系统的开发必须基于有线终端和无线终端,主要功能模块必须能在手机在实现。

另一方面院校科研管理系统是智慧校园的一部分,必须坚持一体化原则。在智慧校园整体框架内,实现基于公共数据库体系和统一身份认证的信息应用集成与服务,实现与院校其它系统的互联互通。

2.2 主要业务需求。(1)发布展示:通过短信、微信、网站发布各种通知公告、科研动态要闻,展示各种科研成果。(2)申报:通过手机端或PC端进行专题、工作量、活动申请等的申报。(3)审核:对各种申请进行审核处理。(4)线上专家评审:可以自动抽取专家、自定义评分标准并自动统计评审结果。(5)查询统计与报表:根据需要进行各种查询并统计生成所需报表。

## 3 主要功能模块

3.1 用户管理。党校科研管理系统的用户主要为全校的专业技术人员。根据用户的使用权限分为七种类别(角色)。

(1)系统管理人员:负责系统运维的专业人员。主要权限包括系统基本设置、角色的建立、权限的分配、数据的导入、

导出等。(2)业务管理人员:科研管理部门的工作人员。主要权限包括起草各种通知公告、各种科研动态;检索查询;对各种申请进行初审(决定初审通过或退回);对评审项目进行分类,选择专家并分配评审任务。(3)普通专业技术人员:主要权限为申报、查询、修改。包括工作量申报、科研活动申报、科研项目申报等,可以查询、修改自己参与项目的有关情况。(4)科研部门负责人:主要权限为审核,对需要科研部门负责人审核的事项进行审核。如,各种发布内容的审核、科研经费的审核、工作量的审核等。(5)各教研部负责人:主要权限为初审,对需要教研部门负责人审核的申报项目进行审核。(6)院校领导:主要权限为批复,对需要校领导批复的申请进行批复。(7)专家:主要权限为评审,对分派的评审任务进行评审。

3.2 统一 workflow 管理。统一 workflow 管理是科研管理应用的支撑平台,用户通过可视化、图形化的流程设计工具对流程进行定制以及再造的手段,其支持 WFMC 国际标准,支持并行、串行、环形拓扑结构,支持跨组织 workflow,支持辅流、并发流、串流,支持多个子流程,强大的权限控制和处理方式,提供二次开发接口,方便流程复制、导出成 xml。

workflow 引擎的基本功能包括流程定义、监控、前端的任务管理以及 workflow 执行服务等功能。workflow 引擎的基本要求:提供具有安全、可靠、稳定、可灵活应用的 workflow 引擎;支持顺序、并行、选择和重复执行等多种 workflow 工作方式,实现各种流程的灵活配置;可图形化的维护 workflow 控制数据和工作流相关数据;实现对各种工作流的监控、管理;满足文件特殊处理要求等。

3.3 科研项目管理。实现各类课题的发布、申报、审核、专家评审、立项、结项、经费管理、入库、检索等。

(1)发布:业务管理员通过系统将科研项目信息及所需材料模板进行发布,同时自动生成消息通过短信、微信通知所有专业技术人员。项目发布时业务管理员应对项目申报审核评审流程与项目

结项流程进行设置。包括是否由教研室进行初审,是否进行专家评审等。(2)申报:专业人员通过手机或PC进行科研项目申报。申报填写界面包括项目基本情况及附件,附件是项目发布时所附的材料模板。申报界面应设置保存、查看、修改、提交、取消等按钮。点击保存,形成列表(含课题类型、课题名称、负责人、承担单位、附件),点击课题名称,显示表格形式的完整的申报表,可点击“查看”预览,点击“修改”修改,确定后点击“提交”上报,提交后完整的申报表自动入库。(3)审核:根据项目发布时的设置分初审和审核。审核界面应设置通过、回退、取消等按钮。点击通过,项目进入下一个环节。点击回退,项目退回申报人,申报人可补充材料后重新申报。点击取消,项目审核不通过,该申报被终止。(4)专家评审。需要专家评审的项目,进入专家评审。业务管理人员可自动生成评审专家也可手工挑选评审专家。评审可线上线下进行。如线下进行,评审结果手工输入。线上评审则自动生成评审任务,通知专家,专家进入评审模块进行线上评审,评审结束自动生成评审结果。(5)其它:审核与评审通过后,经领导核准后即立项通过。立项通过时生成资金申请单。项目完成后,项目承担人提出结项申请,申请包括项目费用支出情况。根据项目发布时的结项流程进行结项审核,审核通过后进行项目入库并公示,项目完成。

## 4 结束语

以信息化助推党校科研,大幅度提升科研水平和影响力是党校事业发展的必然选择,党校科研管理系统的应用必将推动党校科研管理水平的大幅提升。

## 【参考文献】

[1]宋天倚.基层党校哲学社会科学科研管理创新研究[J].现代交际,2018,(20):146.

[2]朱丽雅.基于B-S架构的科研管理系统的研究与设计[J].信息技术与信息化,2019,234(09):109-111.

[3]李志强.高校科研信息管理系统的设计与开发[J].中原工学院学报,2005,16(1):5-8.