

# 新时代高职院校教学档案管理的创新研究

高鸽

宝鸡职业技术学院

DOI:10.12238/er.v5i2.4529

**[摘要]** 随着我国教育理念不断改革深入,深切认识到发展教育对于国家发展的重要性,尤其是培养国家急需的技能型复合人才。如今,高等职业教育呈现高速发展的状态,办学规模越来越大,为适应教育事业的发展,提高教学质量,建立并管理好教学档案是非常必要的。学生档案管理的优质与否,直接关系到学生对于未来的职业规划以及人生的发展,并且,对于高职本身完善自身的管理制度也发挥着不可替代的作用。基于此,本文将浅析新时代下,高职院校教学档案管理的重要意义,并根据当前的管理现状进行深刻分析研究,提出相关的管理策略,希望可以提高高职教学档案的管理质量,仅供参考。

**[关键词]** 新时代; 高职院校; 教学档案管理; 创新研究

中图分类号: G80 文献标识码: A

## Research on Innovation of Teaching Archives Management in Higher Vocational Colleges in the New Era

Ge Gao

Baoji Vocational & Technical College

**[Abstract]** With the deepening reform of China's education concept, it is deeply realized the importance of developing education for national development, especially in the training of skilled complicate talents urgently needed by the country. Nowadays, higher vocational education presents a state of rapid development, and the scale of school education is getting bigger and bigger. In order to adapt to the development of education and improve the teaching quality, it is very necessary to establish and manage teaching archives well. The quality of student archives management is directly related to students' future career planning and life development, and it also plays an irreplaceable role in higher vocational colleges to improve their own management system. Based on this, this paper will briefly analyzes the significance of teaching archives management in higher vocational colleges in the new era, and according to the current management status, puts forward relevant management strategies, hoping to improve the management quality of teaching archives in higher vocational colleges, for reference only.

**[Key words]** new era; higher vocational colleges; teaching archives management; innovative research

### 引言

高等职业技术学院开展教学管理工作时,主要以教学档案为整个教学管理和教学实践工作的参考依据。在新时代发展背景下,我国为高等职业教育提供了大力支持,但目前高职院校在教学档案管理工作实际开展过程中仍存在一些问題,体现在教学档案管理存在管理不善、管理人员专业素养不高等方面,都是亟待解决的问题。所以,高职应该根据档案管理工作的现状,对高职的档案管理

工作提出一些思考,推动高职的档案创新性发展。

### 1 创新高职院校教学档案管理的重要性

#### 1.1 于学生而言

学生的档案信息对于学生今后的职业发展具有非常重要的作用,所以必须进行科学合理的管理。创新高职院校的教学档案可以帮助学生的档案信息更加完善,于高职学生而言,这个阶段一般是大部分学生接受教育的最后阶段,之

后就会踏入社会,进入另一种生活方式,即就业。这时的教学档案对于学生能否成功且完美的迈好这重要的一步发挥着至关重要的作用。它就像学生的另一张“身份证”,承载着学生学习生涯的种种表现和成就,对即将进入的社会来说,就是评判学生的一个十分重要的判断依据和就业“介绍信”,促进学生未来更好的发展。创新教学档案管理,可以使学生的档案信息更加完善、精准、明确,面面俱到、一清二楚,对于学生来说意义重大。

### 1.2于学校而言

教学档案的创新管理对于学校而言也具有举足轻重的作用。当前,我国十分重视建设现代化优质学校,保证各高职为国家的各行各业培养高技能的全面型人才。然而,高职的教学档案管理也是判断学校管理是否规范、是否全面的一个重要的分支,里程碑式的存在,有利于提高学校的管理水平,为学校打造良好的外界口碑,受到广大民众的肯定,并心甘情愿地将孩子送往本学校进行学习。同时,也只有将档案管理得科学合理、公平公正、创新严谨,才能创建文明、积极的校园文化风气,促进学生形成良好的学习习惯、健康的心理素质、优质的道德品质。

### 1.3于社会而言

刚刚我们有提到,学生的教学档案是学生重要的评价标准之一,对于出入职场的学生而言,刚刚步入社会作为新人,这也将是自己就业的重要指标。对于教学档案进行创新管理,使档案信息更加准确,公正,才可以在企业进行招聘的时候,就学校的教学档案对学生有一个初步、全面、清晰地了解,判断此学生是否符合自己高校的用人标准,保证各高校招聘到合适的人才。如此一来,不仅增加了社会的就业力,还让学生能在合适的岗位上发光发热,大大降低了失业率,对于企业的人才稳定、社会经济的发展发挥着重要的作用。

## 2 高职院校教学档案管理工作存在的问题

### 2.1高职院校档案管理意识薄弱

作为高职院校档案管理人员,身在其位却并没有“谋其政”,对于自己的本职工作提起高度的重视。大部分的档案工作者对于这份工作没有充分的认知,没有将其视为一项基础性工作,而是将其当作敷衍了事的闲职。同时,部分档案管理人员并非专业管理者出身,没有资深的档案管理经验和专业技能,多数院校的档案管理队伍鱼龙混杂,不安心本职工作,往往在该职位上工作一两年就转到其他部门,使得档案管理部门的队伍成员不稳定。另外,有的教师在讲课中

的档案材料来不及整理,事后嫌麻烦又来不及补充,认为材料上交与否都是无所谓的事。长此以往,就导致了教学档案材料的丢失和短缺,严重制约了教学档案管理工作的进程。

### 2.2教学档案管理制度缺乏有效监督

部分高职院校的教学档案的管理职责问题相对来说比较模糊,对于建立的管理制度是否落实了其职责或者责任到人的问题缺乏一定的监督管理,存在一定的漏洞。严格来说,相关的管理制度的制定就是为了要达成良好的管理效果,如果只是“摆设”一样的存在,那管理制度将毫无意义。目前,部分教学档案管理工作并没有根据当前科学技术的发展,设置完善的教学档案管理网络,并且也没有委派专人对于档案管理人员的档案收集、保存等工作进行有效的监督、检查,参与相关的考核项目,无法提高教学档案的管理质量,使得管理人员对自己的工作不以为然。

### 2.3档案管理人员素质较低

科学在发展进步,但是无论科技水平再高,还是由人来操作,所以,档案管理人员的专业水平一定会影响到信息化档案工作的顺利开展。信息技术掌握起来不是很容易,需要专门的学习,要有一定的计算机操作能力,并要具备一定的专业素养。档案管理工作人员的学习能力要提高,要有一定耐力,能够系统的学习档案信息系统的操作与应用。实际的档案工作中,工作人员要是不能及时适应信息管理方法,不去主动学习如何操作档案信息系统,那么档案信息系统就无法充分发挥其效用。

### 2.4档案管理不规范

由于教学档案工作的过程中严重缺乏完善的档案管理机制,导致档案材料收集和储存缺乏一定的完整性和有序性。并且,教职工将大部分的时间和精力都给予了教育和研究上,对于档案的收集和保存的工作并不重视的现象,造成档案资料不全面。另一方面,开展教学材料归档工作时,部分工作人员仅针对部门和教师个人来整理业务材料,并未严格按照教学档案管理工作的具体要求和

实施细则进行统一归档,致使收集的教学档案管理材料过于混乱,无法保证立卷和归档工作的时效性。

## 3 高职院校教学档案管理的创新研究措施

### 3.1加强对档案管理工作的重视

高等职业技术学院必须具备良好的教学档案管理意识,才能全面贯彻落实教学档案管理工作任务,推动教学档案管理工作的现代化发展。所以,高职院校要加大对档案管理设备资源的投入,满足现代化档案管理的标准和要求。并且,不断加强档案管理的宣传工作以及培训工作,制定相关的监督制度、绩效考核制度、奖惩手段,对于档案管理的每一个环节的职责都要严格落实到人,并且委派专人进行定期的检查,高效的提升管理人员对档案管理工作的重视,认清档案管理的工作的重要性,使工作人员对自己的工作具有认同感和使命感。充分明确教学档案对于客观评价教师的教学质量和学校办学水平,只有自己的管理做到位,将档案资料的管理尽可能的完善,才能为高职的教研、教改提供重要参考依据,提高教学质量和教学管理水平,促使高职的教学管理工作的顺利开展提供基本保障。

### 3.2建立健全教学档案管理监督制度

若想提高高职院校的教学档案的管理质量,就应该建立健全教学档案的监督制度,将教学档案的管理职责划分清楚,落实到人,要求各管理人员严格按照相关的档案管理条例,进行对档案的收集、分类、收编等工作顺序。并且档案管理人员要根据当前科学技术的发展,设置完善的教学档案管理网络,委派专人对于档案管理人员的工作进行有效的监督、检查,最大程度上提高教学档案的管理质量和管理效果。

### 3.3强化教学档案管理工作的现代化建设

高职院校在教学档案管理工作实际开展过程中,应加强教学档案资料的全面性、时效性以及高效性,必须不断收集校内具有代表性的教学经验和教学方法,

完善教师基本信息和行业发展动态,定期补充与完善档案材料,对于教学中的技能操作影像资料、声像资料等也要进行及时收集、归档,以便及时为需求者提供全面的档案信息参考资料。随着科学技术的不断发展,要实现信息共享,就要顺应新时代发展,强化教学档案管理信息化建设,促进高等职业技术学校的创新性发展与改革。所以,教学档案管理者应该抛弃人工整理归档、查询等传统的管理手法,积极学习多媒体数字化、信息化技术手段和技巧,熟练掌握新型教学档案管理软件的应用。其既具有及时的提示功能,在归档系统中还可以提示教学档案归档时间、内容,确保教学档案归档齐全,优化编目、检索、借阅登记等方面的管理手段,大大减轻教学档案管理工作强度,提高整个教学档案管理工作效率,降低人工操作导致的失误率,实现教学档案的现代化管理。在条件允许的前提下,高职还可以在原有教师业务档案的基础上建立教师资源信息库,通过数字化存储的方式科学保管教学档案信息,整体提高教学档案管理工作的数字化水平,全面突破传统档案信息管理的局限性,以便于全体教师随时查阅和浏览教学档案信息。

### 3.4 加强高职院校档案的规范化管理

高职院校要想提高档案管理工作质量,首先就要从学校实际情况出发,制定合理有效的档案管理制度,充分将档案管理工作中的作用发挥出来,保证档案的真实性、完整性、保密性。

首先,真实性。就是在记录教师和学生教学情况时,档案管理人员一定要坚守职业道德,避免描述性和评价性用语,不会因为人为的某些因素,针对某个人出现歪曲记录或缺少记录的情况,保证档案管理资料的公正客观,真正维护好教学档案的真实性。

其次,完整性。档案资料并不是某一个时间点所记录的事情,而是针对一个时间段进行的记录,只有保障档案资料的完整和连续才具有参考价值。所以,教学档案管理人员要在收集资料的第一时间按照一定的顺序及时收集和归档,确保检查时更好的查漏补缺。也可以将每个学期的档案都装订成册以防丢失,在最大程度上保证教学档案的完整性。

最后,保密性。高职教学档案中涉及的教职工以及学生的个人隐私,这也是档案管理中相对比较重要的一点原则,要求档案管理人员具有良好的职业道德和素质,一定要按照严格的程序,保护教学档案的隐私,不能随意向他人泄露,以防止对他人造成伤害。也只有这样,教学档案的管理才能赢得广大师生的信任和配合,也才能够更好地发挥教学档案的作用。

### 3.5 提高档案工作人员的专业技能水平

信息化档案管理虽说由计算机来完成档案工作的,但是还是由人来操作,是需要档案工作人员来操作这个系统来完成工作的。因此,档案工作人员自身的态度,与操作计算机的能力,会直接影响到档案管理水平。所以,我们必须要提高

档案管理人员的专业素养,第一,档案工作人员对待工作要有足够的耐心,要有责任心,工作态度要认真。第二,档案工作人员要善于学习。在学习信息技术上要秉着积极的态度,努力探索,学会操作档案信息系统,提升服务质量。第三,转变心态。工作人员要重视自身档案管理工作,关注信息化建设,能发挥出档案信息化价值,提升档案工作水平。

## 4 结束语

综上所述,教学档案管理工作在高职教育中占据着至关重要的地位,尤其是当今时代我国高度重视人才培养的社会背景下,越来越注重教学档案管理体系的良好建设。所以,高职应该建立健全教学档案管理制度以及监督制度,不断提高教学档案管理人员的自身专业素养水平,并且,坚持与时俱进的原则,充分利用现代网络技术进行创新性管理,最大限度地提升档案管理工作质量和工作效率,从而促进整个高等职业技术学院的长效稳定发展。

## [参考文献]

- [1]王咏梅.新时代高职院校教学档案管理的创新[J].九江职业技术学院学报,2019(04):64-66.
- [2]王团.高职院校教学档案管理分析[J].知识文库,2020(16):62+64.
- [3]魏晓琳.加强高职院校教学档案管理工作的一点思考[J].办公室业务,2019(11):109+114.
- [4]周杰.高职院校教学档案管理存在问题分析及优化策略研究[J].新西部,2019(14):167+165.